

ЦЕНИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ И ИЗПОЛЗВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС И НА СВЪРЗАНИ С ТЯХ УСЛУГИ

01 декември 2008 г., София

Настоящият документ съдържа цените за предоставяне и използване на удостоверения и цени на свързани с тях услуги, предоставяни от Банксервиз АД. Той е извлечение от Наръчника на потребителя и Тарифа на Банксервиз АД и се представят на Комисията за регулиране на съобщенията за нуждите на регистрационния процес на Банксервиз АД като доставчик на удостоверителни услуги, на основание чл. 36, ал. 1, т.6 от Закона за електронния документ и електронния подпис. Тези документи са разработени в съответствие с изискванията на Закона, Наредбата за дейността на доставчиците на удостоверителни услуги, реда за нейното прекратяване и условията за предоставянето на удостоверителни услуги, Наредбата за регистрацията на доставчиците на удостоверителни услуги, Наредбата за алгоритмите за усъвършенстван електронен подпис, действащото българското законодателство и международните стандарти и спецификации.

ТЕРМИНИ

Наръчник на потребителя	<p>Условията, съгласно, които Банксервиз АД, София, предоставя на клиенти срещу вознаграждение удостоверителни услуги, чрез организационно обособено звено – Удостоверяващ орган В-Trust®, в съответствие с изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис, както и други удостоверителни, информационни, криптографски и консултантски услуги под търговската марка В-Trust®.</p> <p>Наръчникът се състои от следните документи:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Общи положения и условия;2. Практика при предоставяне на удостоверителни услуги (Certification Practice Statement, CPS)3. Политика за предоставяне на удостоверителни услуги (Certificate Policy, CP)4. Застрахователна политика.
Практика при предоставяне на удостоверителни услуги	<p>Документ - неделима част от Наръчника на потребителя, съдържащ правила относно реализирането на мерките за сигурност при предоставяне на услугите, издаването, спирането, възобновяването и прекратяването действието на удостоверенията и условията за предоставянето на достъп до удостоверенията.</p>
Политика за предоставяне на удостоверителни услуги	<p>Документ, неделима част от Наръчника на потребителя, описващ политиката и процедурите, които доставчикът следва при издаване на удостоверения, както и приложимостта на издаваните удостоверения с оглед сигурността на тези процедури.</p>
В-Trust® PKI инфраструктура	<p>Инфраструктура на Банксервиз АД за създаване, използване и проверка на електронни подписи въз основа на издавани от Банксервиз АД удостоверения и включваща различни звена и лица, участващи в предоставянето и консумирането на удостоверителни услуги – Удостоверяващи органи, Регистриращи органи, Титуляри, Автори и Доверяващи се лица.</p>
Удостоверяващ орган	<p>Удостоверяващ орган (“Certification Authority”, “CA”) е организационно и управленски обособено звено при Доставчика, което осъществява функцията му по предоставяне на удостоверителни услуги като доставчик на удостоверителни услуги. Удостоверяващият орган няма самостоятелна правосубектност и всички осъществени действия и актове на служителите ѝ се извършват в качеството им на служители на Доставчика, в рамките на предоставените им правомощия</p>
Регистриращ орган	<p>Регистриращ орган (“Registration Authority”, “RA”) е звено, натоварено с осъществяването на дейностите на Доставчика по: приемане, проверка, одобряване или отхвърляне на искания за издаване на удостоверения; регистриране на подадените искания до Удостоверяващият орган за издаване и внасяне на промени в статуса на удостоверенията; осъществяване на съответни проверки за установяване на самоличността, съответно идентичността на титуляра и автора, както и на специфични данни за тях, с допустимите от закона средства и в съответствие с политиката и практиката за предоставяне на съответната удостоверителна услуга; уведомяване на Удостоверяващият орган за издаване удостоверение след успешна идентификация; предаване на титуляра, респ. автора на съответните носители, върху които са записани удостоверенията и частния ключ за създаване на електронните подписи ако двойката асиметрични ключове се генерира при Доставчика; сключване на договори за предоставяне на удостоверителни услуги с титулярите, от името на Доставчика. Регистриращият орган може да бъде обособено звено в рамките на Доставчика (“В-Trust RA”) или да бъде звено в рамките на юридическо лице, различно от Доставчика, на което са делегирани права да осъществява дейностите по ал.1 от името на Доставчика (“В-Trust Alliance Program RA”)</p>
Титуляр	<p>Титулярът (“Signature Owner”) е физическо или юридическо лице, от името, на което се осъществяват подписвани електронни изявления и е посочено в издаденото удостоверение за електронен подпис като такъв.</p>

Автор	Авторът (“Signatory”) е физическо лице, което осъществява от името на титуляра електронни изявления и ги подписва, в съответствие с предоставената му представителна власт и е посочено в издаденото удостоверение като такава.
Доверяващи се лица	Доверяващи се лица (“Relying Parties”) са физически или юридически лица - адресати на: електронни изявления, подписани с електронни подписи, за които има издадени удостоверения за електронен подпис от Доставчика или на преобразувана електронна информация или данни, посредством PKI технологии, базирани на предоставяните от Доставчика удостоверителни или други информационни и криптографски услуги
Удостоверение	“Удостоверението” е електронен документ, подписан с електронен подпис от Доставчика на удостоверителни услуги. Удостоверението свързва данни за установяване на идентичността, респ. самоличността на Титуляра/Автора с публичния му ключ. Използва се за проверка на електронно подписани документи и обекти.
Валидност на удостоверение	Удостоверението е валидно в срок от 1 година, считано от датата на издаването му.
Продължаване срока на действие на удостоверение	Услугата се извършва от датата, посочена в Заявката на клиента, при спазване на следните условия: <ul style="list-style-type: none"> - издаденото удостоверение да бъде валидно към датата на продължаването му; - да няма промяна в данните на Автора и/или Титуляра Услугата включва еднократно продължаване валидността на удостоверението за още 1 година.
Преиздаване на удостоверение	Услугата се извършва от датата, посочена в Заявката на клиента, при спазване на следните условия: <ul style="list-style-type: none"> - при изтичане срока на продължаване на удостоверението; - при промяна в данните на Автора и/или Титуляра Услугата включва преиздаване на удостоверението за срок от 1 година.
Удостоверение за универсален електронен подпис (УЕП)	Издавано от Доставчика удостоверение, имащо характер на удостоверение за универсален електронен подпис и съдържащо предвидените в чл. 24 ЗЕДЕП реквизити

ЦЕНИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ И ИЗПОЛЗВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ И ЦЕНИ НА СВЪРЗАНИ С ТЯХ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ДОСТАВЧИКА

1.1. Възнаграждения

(1) Стойността на договора включва едно или няколко от следните възнаграждения:

1. Възнаграждение за издаване/преиздаване и поддържане на удостоверение. Преиздава се удостоверение (от същия вид), на който авторът му и авторът на предходното удостоверение е едно и също лице (с изключение на “удостоверение за сървър” “удостоверение за информационни и софтуерни обекти”).
2. Възнаграждение за продължаване срока на действие на удостоверение.
3. Възнаграждение за извършени по искане на Титуляра консултации и работи.
4. Възнаграждения за предоставено или цена за закупено от Доставчика оборудване (карточетци, компютърна техника и др.).
5. Възнаграждение за онлайн проверка на статус на удостоверение (OCSP-услуга).
6. Възнаграждение за персонализиране на физически носител (В-Trust смарт-карта, мини CD и дискета и др.).
7. Възнаграждение за ограничаване достъпа до публикувано удостоверение.
8. Възнаграждение за удостоверяване датата и часа на представяне на хеш-идентификатор на подписан електронен документ.

9. Възнаграждение за предоставяне и доставка на документи на физически носител.

(2) Дължимите възнаграждения по ал. 1 се заплащат на Доставчика в размери, съгласно Тарифа за предоставяните от Банксервиз АД удостоверителни, информационни, криптографски и консултантски услуги” и в срокове и по начини, посочени в т 1.4 - 1.8 и писмения договор-заявка.

(3) Доколкото има уговорено авансово или абонаментно възнаграждение за ползване на услуга, същото не подлежи на възстановяване, ако Титулярът не е консумирал предоставяната услуга през съответния срок, за който се отнася авансовото или абонаментното възнаграждение.

(4) Цената на договора не включва начислените от телекомуникационните компании суми във връзка с ползвани от Титуляра или Автора и предоставяни от тези компании далекосъобщителни или други услуги, за целите на ползването услугите, предоставяни от Доставчика. Те се дължат изцяло от Титуляра към съответната телекомуникационна компания. Доставчикът не дължи и не носи отговорност за заплащането на тези суми.

1.2. Тарифа за възнагражденията

(1) Доставчикът поддържа Тарифа за предоставяните удостоверителни, информационни, криптографски и консултантски услуги.

(2) Доставчикът има право да променя едностранно тарифата по всяко време от действието на договора, като уведомява Титуляра посредством публикуване на промените на Интернет страницата си [HTTP://WWW.B-TRUST.ORG](http://WWW.B-TRUST.ORG) или чрез индивидуално уведомление. Промяната има действие спрямо Титуляра от деня, следващ деня на публикацията, респ. получаването на уведомлението.

(3) В 5 (пет) дневен срок от датата на промяната по ал. 2 и доколкото е налице увеличение на цените, Титулярът има право да прекрати едностранно договора с отправяне на писмено известие до Доставчика, считано от датата на изтичане на срока на последното удостоверение. В този случай договорът се счита прекратен от датата на промяната, като платените по договора възнаграждения за ползване на услуга(и) не подлежат на възстановяване.

(4) При липса на известие за прекратяване по ал. 3, се счита, че Титулярът е съгласен с промяната.

(5) Промяната на възнагражденията не може да засегне вече заплатени еднократни или предплатени периодични възнаграждения. В тези случаи Титулярът не може да прекрати договора при условията на ал.3.

(6) В изложените в Тарифата и договора-заявка възнаграждения за предоставяните услуги цената е посочена със и без включен Данък добавена стойност.

1.3. Безплатни услуги

Доставчикът предоставя безплатно регистърни и информационни услуги, свързани с ползване на Публичния регистър, както следва:

1. Достъп за проверка и изтегляне на публикувано в регистъра удостоверение на Титуляр и Автор, когато удостоверението не е заредено в компютъра на Титуляра или Автора.

2. Достъп за проверка и изтегляне на Списък на прекратените и спрени удостоверения, поддържан от Доставчика.

3. Достъп за проверка и изтегляне на удостоверения на Доставчика (B-Trust Domestic Root CA, B-Trust Operational CA1).

4. Достъп за изтегляне на публични документи на доставчика.

1.4. Възнаграждения за ползвани удостоверителни, информационни и консултантски услуги

(1) За ползването на услугите с еднократен характер - “Издаване и поддържане на удостоверение”, “Продължаване срока на действие на удостоверение” и „Преиздаване на удостоверение”, се заплаща еднократна такса – при заявяване на услугата или в 5-дневен срок от получаване на фактурата, съгласно уговореното в договора-заявка.

(2) За ползването на услугата “ограничаване достъпа до публикувано удостоверение” през срока на действие на удостоверението, заявена в договора-заявка или в отделна заявка, цената на услугата се заплаща еднократно през месеца, през който е заявена или в 5-дневен срок от получаване на фактурата по отделно договаряне.

(3) При ползване на услугите “Технологична помощ при инсталация на В-Trust продукти и услуги”, „Технологична помощ при инсталация на В-Trust продукти и услуги и работа с публични електронни портали(НАП, НОИ, Търговски регистър и др.)” и “Технологична помощ при инсталация на В-Trust продукти и услуги в офис на Банксервиз”, услугата се измерва на база “човеко-час” и се заплаща въз основа на двустранно подписан протокол за извършена работа. Цените на часовата ставка в приложената Тарифа са валидни в рамките на установеното работно време от 8,30 ч. до 17,30 ч. в работни дни. При работа в извън установеното работно време, цените се увеличават със съответен процент, съгласно Тарифата.

(4) За ползване на услугата “персонализиране на физически носител (В-Trust смарт-карта, мини CD и дискета и др.)” се заплаща еднократно при заявяване на съответните носители.

1.5. Възнаграждение за предоставяне на документи

(1) Ползването и достъпа до публикуваните в Интернет страницата на Доставчика документи – настоящия Наръчник, отделните политики, тарифи и други публични документи на Доставчика, е бесплатно.

(2) За запис и предоставянето на тези документи върху физически носител (хартиен или магнитен) се заплаща единствено себестойността на този носител и куриерските разноски.

1.6. Възнаграждение за предоставено оборудване

(1) Възнаграждението за закупено или предоставено под наем от Доставчика оборудване (компютърна техника и др.) се уговаря и се дължи съгласно условията на договора-заявка.

(2) Правоотношенията между Доставчика и Титуляра се уреждат съгласно общите правила на договора за продажба, респ. договора за наем.

1.7. Фактуриране

(1) Доставчикът издава на Титуляра данъчна фактура за предоставяните услуги.

(2) При периодични възнаграждения, фактурата се издава и изпраща на Титуляра до 5-то число на месеца, следващ месеца на ползване, освен ако услугата не е предплатена. В този случай фактурата се издава в 5-дневен срок от плащането.

(3) Неполучаването на данъчна фактура не освобождава Титуляра от задължението му да заплаща дължимите възнаграждения в уговорените срокове.

(4) Всички дължими по договора суми се заплащат от Титуляра в брой или по банков път. Плащането по банков път се счита извършено със заверяването на банковата сметка на Доставчика с пълния размер на дължимите суми.

(5) Всички банкови комисионни, такси и разноски във връзка с банковите преводи са за сметка на Титуляра.

1.8.Тарифа за предоставяне и използване на удостоверения за електронен подпис и свързани с тях услуги

1.8.1. Цени на услуги, за които се заплащат еднократни такси

(лева)

№	Видове услуги	Мярка	Цени на персонално удостоверение за УЕП		Цени на професионално удостоверение за УЕП		Цени на удостоверение за сървър		Цени на удостоверение за инф.и софт. обекти	
			с ДДС	без ДДС	с ДДС	без ДДС	с ДДС	без ДДС	с ДДС	без ДДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A1	Издаване и поддържане на удостоверение, със срок на валидност както следва:	Еднократна такса за 1бр. удостоверение								
A1.1	За 1 година		24	20	60	50	144	120	240	200
A1.2	За 2 години		-	-	-	-	240	200	-	-
A1.3	За 3 години		-	-	-	-	300	250	-	-
A2	Ограничаване достъпа до публикуван удостоверение	Еднокр. за 1бр. по заявка на клиент	6	5	12	10	-	-	-	-
A3	Продължаване срока на действие на удостоверение	Еднократна такса за 1бр. удостоверение	18	15	48	40	-	-	-	-
A4	Преиздаване и поддържане на удостоверение	Еднократна такса за 1бр. удостоверение	24	20	60	50	-	-	-	-

Забел.Банксервиз АД предлага разнообразен избор на смарт карти и карточетци –вж. <http://www.b-trust.org>

1.8.2. Цени на услуги, които се ползват по заявка

№	Видове услуги	Мярка	Цена (лв.)	
			с ДДС	без ДДС
1	2	3	4	5
A5	Публикуване на удостоверение	За 1бр. по заявка	Цената – включена в еднократната такса	
A6	Спиране/възобновяв. действие на удостов.	За 1бр., по заявка	Цената – включена в еднократната такса	
A7	Прекратяване действието на удостоверение преди изтичане срока на валидност	За 1 бр., по заявка	Цената – включена в еднократната такса	
B1	On-line проверка на статус на удостоверение (OCSP, CRL)	за 1 бр.	Безплатна - в рамките на технологичния график на B-TRUST; при специфични изисквания - цена по договаряне	
C1.	Удостоверяване дата и час на представяне на хеш-идентификатор на подписан електронен документ	за 1 бр. заявка	Безплатна - в рамките на технологичния график на B-TRUST; при специфични изисквания - цена по договаряне	
D1	Технологична помощ при инсталация на B-Trust продукти и услуги без транспорт на доставчика *	човеко-час**	36	30
D2	Технологична помощ при инсталация на B-Trust продукти и услуги с транспорт на доставчика *	човеко-час**	42	35
D3	Технологична помощ при инсталация на B-Trust продукти и услуги и работа с публични електронни портали (НАП,НОИ,Търговски регистър и др.) без транспорт на доставчика*	човеко-час**	60	50
D4	Технологична помощ при инсталация на B-Trust продукти и услуги и работа с публични електронни портали (НАП,НОИ,Търговски регистър и др.) с транспорт на доставчика*	човеко-час**	66	55
D5	Технологична помощ при инсталация на B-Trust продукти и услуги в офис на Банксервиз *	човеко-час**	12	10

Забележки: * При осъществяване на технологична помощ извън населеното място на представителството на Доставчика, Клиентът осигурява транспорт.

** При работа в извън установеното работно време часовата ставка се увеличава както следва:

с 50% за часове след работно време
със 75% за часове през почивните дни
със 100% за часове по време на официални празници